

До класния ръководител на

..... клас

Г-жа

Съгласно чл. 62, ал. 2 заявлението по ал. 1, т. 3 от Наредба за приобщаващото образование се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище. Това може да стане по телефон, по имейл или чрез приложение за комуникация, като заявлението в свободен текст, подписано от родителя, следва да се подаде до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

З А Я В Л Е Н И Е

От
родител/настойник на:

.....

от клас.

Уважаема г-жо,

Желая детето ми да отсъства от учебни занятия, поради следните причини:

.....

.....

от дата до дата включително;

от дата до дата включително.

/до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж/

Дата:.....

Подпис на родител/настойник:.....